

## Requisiti di sistema

- CPU Pentium III
- Ram 512 Mbytes
- Lettore Cd-rom 16X (solo per fruizione off-line)
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio
- Web browser Internet Explorer 5.0 o superiore
- Plug-in Flash Player 8 o superiore

In versione cd-rom, il corso funziona correttamente sui seguenti sistemi operativi:

- Microsoft Windows® 98 II Ed.
- Microsoft Windows® Me
- Microsoft Windows® 2000
- Microsoft Windows® XP
- Microsoft Vista®
- Microsoft 7®

In versione on-line è utilizzabile da qualunque browser internet che supporti il plug-in Adobe Shockwave Player 10.0 (MX 2004) o superiore e/o il plug-in Adobe Flash Player 8 o superiore.

## Modalità di fruizione

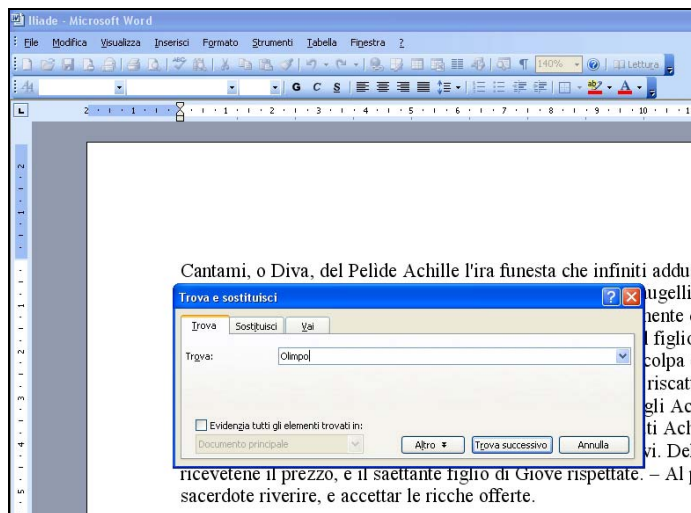
I nostri moduli formativi multimediali sono applicazioni ricche di animazioni ed audio che vengono realizzati utilizzando la tecnologia Flash e/o Shockwave.

Il corso può essere fruito sia on-line tramite i browser standard (con pari prestazioni a quelle del CD-ROM), sia su cd-rom e persino in modalità mista (web cd).

La visione tramite web browser necessita della installazione dei relativi plug-in (Flash Player o Shockwave Player) che vengono messi a disposizione gratuitamente da Adobe e possono essere scaricati on-line.

## Compatibilità

Il corso è compatibile con i seguenti standard: **AICC**, **SCORM 1.2**, **SCORM 1.3**. Può essere personalizzato per garantire la compatibilità con LMS non standard.



## Obiettivi del corso

Microsoft Word® è il programma di elaborazione testi più usato. Obiettivo di questo corso è fornire le conoscenze per lavorare in maniera autonoma ed efficace con Word® 2003. Questo corso avanzato è rivolto agli utenti che già usano Word e desiderano approfondire le funzionalità avanzate dell'applicativo.

## Destinatari

Tutti coloro che utilizzano il pacchetto Office® e in particolare Word® 2003.

## Durata del corso

Il corso multimediale ha una durata di **4 ore di fruizione\*** e si sviluppa attraverso momenti di studio, interazione, approfondimento delle tematiche e verifica dell'apprendimento.

## Indice del corso – argomenti trattati

- Introduzione
  - Navigazione con tastiera
  - Struttura del documento
- Formati diversi
  - TIFF e altri formati di testo
  - DOT: i modelli
- Stampa unione
  - Creare una lettera commerciale
  - Creare etichette

## La verifica dell'apprendimento

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

(\*) I criteri di determinazione della durata dei corsi sono disponibili [qui](#)